

Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu nr 18w Puławach

§1

1. Z wyżywienia z Miejskim Przedszkolu Nr 18 w Puławach mogą korzystać wszystkie dzieci korzystające z usług placówki.
2. Korzystanie z wyżywienia polega na zapewnieniu dzieciom trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.
3. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, w specjalnie do tego wydzielonej części.
4. Obowiązują następujące godziny spożywania posiłków: śniadanie – pomiędzy godziną 8.30 a 9.00; obiad – pomiędzy godzinami 12.00 a 12.30; podwieczorek – po godzinie 14.00.
5. Jadłospis na dany dzień/tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz w systemie iPrzedszkole.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§2

1. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 18 w Puławach zobowiązani są zgłosić korzystanie z posiłków w chwili rekrutacji do przedszkola, jednak nie później, niż w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku zgłoszenia korzystania z posiłków w późniejszym okresie – korzystanie przez dziecko z posiłków odbywało się będzie od następnego dnia po zgłoszeniu.
2. Korzystanie z posiłków dotyczy wszystkich trzech posiłków dziennie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w placówce rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi, Intendentowi lub Wychowawcy grupy najpóźniej do godziny 8.30.

§3

1. Dzienna stawka za korzystanie przez dziecko z wyżywienia stanowi równowartość kosztów surowca niezbędnego do przygotowania posiłków.
2. Wysokość dziennej stawki za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole i podaje do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

3. Wysokość opłaty, jaką uiścić winien rodzic / opiekun prawny dziecka za wyżywienie w danym miesiącu stanowi iloczyn liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu oraz kwoty dziennej stawki za wyżywienie.
4. Rodzic zobowiązany jest do uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie się w systemie iPrzedszkole lub odebrania jej bezpośrednio w placówce – w terminie do dnia 5 bieżącego miesiąca (nawet w przypadku nieobecności dziecka) i uregulowania opłat do 10 dnia tego miesiąca (np. opłatę za miesiąc wrzesień należy uregulować do 10 października). W przypadku, gdy dziesiąty dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy — opłaty winny zostać uiszczone najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dziesiątym dniu miesiąca.
5. Rodzic/opiekun prawny w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola składa na piśmie oświadczenie, iż będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie w systemie iPrzedszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz oświadczenie, iż uiści należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki. Treść oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (dla każdego dziecka osobno).
6. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny uzyskuje informacje o wysokości opłaty miesięcznej bezpośrednio w placówce jest zobowiązany do własnoręcznego potwierdzenia Dyrektorowi przedszkola faktu uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za wyżywienie.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczone odsetki podatkowe jak od zaległości podatkowych od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
8. Opłaty, o których mowa w powyższych paragrafach uiszczane są przez rodziców / opiekunów prawnych na rachunek bankowy przedszkola. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz grupę do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc kalendarzowy, za który dokonuje się wpłaty.”
Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.) oraz Instrukcji dochodzenia należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych (Zarządzenie Nr 92/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Puławach z dnia 01 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dochodzenia należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Puławach i jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Puławach).
9. W przypadku wystąpienia nadpłaty, będzie ona zwracana na konto z którego dokonano płatności za dziecko.

Załącznik
do regulaminu korzystania z wyżywienia
w Miejskim Przedszkolu 18 w Puławach.

Puławy, dnia 30 września r.

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych,
adres zamieszkania)

Oświadczenie

Niniejszym my niżej podpisani rodzice / rodzic / opiekunowie prawni / opiekun prawny
dziecka: /dzieci uczęszczającego /uczęszczających do
Miejskiego Przedszkola Nr 18 w Puławach oświadczamy / oświadczam, iż:

- zapoznałem się z regulaminem korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Nr 18 w
Puławach;

- będę uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni, w tym
również za wyżywienie poprzez zalogowanie w systemie iPrzedszkole lub bezpośrednio
u pracownika Miejskiego Przedszkola Nr 18 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca
następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz iż uiszcze
należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca
następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki.

.....
.....